

OGŁOSZENIE O POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

Na realizację zadania pn.:

Remont dzwonnicy przykościelnej w Stanisławowie

**Inwestycja dofinansowana jest z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków
Nr Edycja2RPOZ/2023/6403/PolskiŁad**

I. Zamawiający:

Parafia Rzymsko Katolicka pod wezwaniem Św. Jana Chrzciciela i Stanisława Biskupa w Stanisławowie
ul. Szkolna 2, 05-304 Stanisławów

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony w trybie art. 70 Kodeksu cywilnego w ramach Programu Rządowego Funduszu Polski Ład:
Program Inwestycji Strategicznych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje zebrania informacyjnego wykonawców.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert z uwzględnieniem podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawcę podczas wykonywania prac.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Remont dzwonnicy przykościelnej w Stanisławowie polegał będzie na remoncie istniejącego budynku o funkcji dzwonnicy przykościelnej zlokalizowanego na działce nr 2392/1. Budynek wpisany do Rejestru Zabytków, budynek dwukondygnacyjny bez podpiwniczenia, drewniany w kształcie kwadratu. Wewnątrz schody drewniane.

Remont polegał będzie na częściowych naprawach i pracach remontowych pomieszczeń zlokalizowanych wewnątrz, ociepleniu oraz wykonaniu innych niezbędnych robót. Pełen zakres robót wynikał będzie z opracowanej dokumentacji.

Budynek dzwonnicy zlokalizowany jest w centrum miejscowości Stanisławów na terenie kościoła, również wpisanego do Rejestru Zabytków. Podstawowe parametry budynku: powierzchnia zabudowy: 29,03 m²,

powierzchnia całkowita 41,92 m², kubatura brutto 242,853 m³, wysokość budynku od poziomu terenu do kalenicy około 8,9 m.

Zadanie musi być podzielone na części I i II, z czego część I – opracowanie dokumentacji i uzgodnienie jej z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i Część II – wykonanie prac

Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej i zapoznanie się z obiektem przeznaczonym do remontu.

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie w oparciu o obowiązujące przepisy prawa krajowego oraz regulamin i wytyczne Programu Rządowego Polski Ład ; Program Inwestycji Strategicznych.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zrealizowanych wszystkich zrealizowanych wszystkich robót i ich zgodność z instrukcjami Zamawiającego oraz przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

Do obowiązków Wykonawcy należy powołanie Kierownika budowy.

Podstawa do udzielenie zamówienia i zawarcia umowy z wykonawcą będzie:

- *spełnienie formalnych warunków określonych w dokumentach ogłoszonych w niniejszym postępowaniu przetargowym, tj. ogłoszeniu przetargowym wraz z załącznikami;*
- *złożenie oświadczeń stanowiących załącznik do niniejszego ogłoszenia;*
- *akceptacja projektu umowy stanowiących załącznik do niniejszego ogłoszenia;*
- *złożenie oferty najkorzystniejszej, tj. uzyskanie największej liczby punktów;*

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn i jest zwolniony z jakichkolwiek roszczeń wobec Wykonawcy oraz zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy na każdym etapie postępowania.

Wykonawca odpowiada za zgodność oferty z zakresem prac określonych w niniejszym ogłoszeniu.

CPV:

4500000-7 Roboty budowlane

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

IV. Okres gwarancji

Minimalny okres gwarancji 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przez wszystkie strony umowy. Jednakże okres gwarancji będzie podlegał ocenie punktowej wskazanej w pkt. XII.

V. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia 30 września 2025 roku.

VI. Termin płatności:

Termin płatności – 30 dni od daty wystawienia faktury.

VII. Warunki udziału w postępowaniu i kryteria wyboru wykonawcy:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, spełniający wymagania niniejszego ogłoszenia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:



**POLSKI
ŁAD**



**POLSKI
ŁAD**

- 1) Posiadają wiedzę i doświadczenie w robotach budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, tj.
 - a) Posiadają kadre oraz kierownika budowy, który posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie przy kierowaniu robotami budowlanymi przy obiektach zabytkowych, potwierdzone referencjami wystawionymi przez właścicieli tych obiektów
 - b) Złożą co najmniej 1 referencje wystawioną przez właścicieli obiektów zabytkowych, w których potwierdzona zostanie wiedza, fachowość, rzetelność wykonania robót polegających na remoncie 1 obiektu, wpisanego do rejestru zabytków o wartości robót co najmniej 100 000,00 zł brutto;
- 2) Złożą oświadczenie, zgodnie ze wzorem dołączonym do niniejszego ogłoszenia, którym potwierdzą, że:
 - a) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - b) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie zamówienia, tj. w szczególności nie zalegają z opłacaniem składek do US oraz ZUS oraz że nie toczy się wobec nich postępowanie naprawcze, upadłościowe lub likwidacyjne
 - c) Zastosują do realizacji zamówienia materiały posiadające stosowne atesty przewidziane do renowacji obiektów zabytkowych,
 - d) Akceptują załączony projekt umowy
3. W celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w ust. 2, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru – KRS lub CEIDK/EDG wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.
7. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczeń, które winny być przedstawione w oryginale.
8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 4. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio. W przypadku udokumentowania posiadania zasobów wymaganych w niniejszym ogłoszeniu przed podmiot trzeci oferent zobowiązany jest w sposób nie budzący wątpliwości udokumentować posiadanie ich wraz ze sposobem dysponowania nimi na okres realizacji zadania przez oferenta w postaci dokumentów wystawionych w oryginale.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszystkie warunki określone w niniejszym punkcie muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców, co powinno zostać potwierdzone złożeniem przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszystkich dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia/nie spełnia”.
10. W przypadku wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 9 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych



**POLSKI
ŁAD**



**POLSKI
ŁAD**

podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez umocowanego w formie pełnomocnictwa Wykonawcę.

11. Wykonawcy, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcjum), zobowiązani są do udzielenie wspólnego pełnomocnictwa jednej osobie, która będzie umocowana do reprezentowania wszystkich Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz umocowana do zawarcia umowy w imieniu wszystkich Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa do pełnienia reprezentowania wszystkich Wykonawców powinien zawierać szczegółowy zakres umocowania, uprawniający do złożenia oferty oraz podpisania umowy i powinien być podpisany przez wszystkie osoby i złożony wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie – dotyczy konsorcjum.
12. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarna odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
13. Brak jakiegokolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymienionych w niniejszym ogłoszeniu lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie lub niedołączenie przez Wykonawcę stosownych pełnomocnictw lub złożenie wadliwych pełnomocnictw spowoduje wykluczenie wykonawcy i odrzucenie oferty, chyba że podlega ona odrzuceniu z innych przyczyn określonych w niniejszych dokumentach.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką trwałą i czytelną oraz podpisaną przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
2. Każda strona oferty winna być ponumerowana.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.

Kopertę należy zaadresować:

**Parafia Rzymsko Katolicka pod wezwaniem Św. Jana Chrzciciela i Stanisława Biskupa w Stanisławowie
ul. Szkolna 2, 05-304 Stanisławów**

Na kopercie należy zawrzeć opis:

Oferta na realizację zadania: Remont dzwonnicy przykościelnej w Stanisławowie

Nieumieszczenie na kopercie którejkolwiek informacji będzie skutkować odrzuceniem oferty.

Koperta z ofertą powinna być dostarczona osobiście, wysłana kurierem lub drogą pocztową. O przyjęciu oferty decyduje data wpływu do Parafii.

5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę za pokwitowaniem Parafii oraz złożyć za pokwitowaniem Parafii nową ofertę pod warunkiem, iż nowa oferta zostanie złożona przed terminem składania ofert.
6. Oferty złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną odesłane Wykonawcy listem poleconym Wykonawcy bez otwierania z dopiskiem Oferta złożona po terminie.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z przetargu poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „Wycofanie”.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Składanie ofert:

1. Ofertę należy przesłać pocztą lub kurierem w terminie do dnia 04.11.2024 r. lub złożyć w kancelarii Parafii w terminie do dnia 04.11.2024 r.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.11.2024 r. o godz. 12.00.
3. Oferenci zostaną poinformowani o wyniku przetargu niezwłocznie po jego zakończeniu.
4. Adres: Parafia **Rzymско Katolicka pod wezwaniem Św. Jana Chrzciciela i Stanisława Biskupa w Stanisławowie ul. Szkolna 2, 05-304 Stanisławów**

X. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca określa cenę łączną netto i brutto na wszystkie elementy zamówienia wymienione w opisie przedmiotu zamówienia w sposób określony w projekcie umowy.
2. Wszystkie wartości określone w ofercie muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XI. Rozliczenia w walutach:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone są wyłącznie w złotych polskich.

XII. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oraz gwarancji.
2. Sposób liczenia:
Kryterium CENA – 90%
Kryterium cena rozpatrywana będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty. Ilość punktów liczona będzie na podstawie wzoru:

$C = \text{najniższa ofertowana cena brutto} : \text{cena brutto badanej oferty} \times 90\% \times 100$

Kryterium GWARANCJA – 10%

Kryterium gwarancja będzie rozpatrywana w następujący sposób:

60 miesięcy – 10 punktów

54 miesiące – 5 punktów

48 miesięcy i mniej – 0 punktów.

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym postępowaniu przetargowym oraz otrzyma największą liczbę punktów.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych w celu ustalenia ostatecznej wartości zamówienia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w niniejszym postępowaniu.

1. Zamawiający niezwłocznie po zakończeniu badania ofert pod względem zgodności z warunkami niniejszego postępowania, powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę Wykonawcy, którego oferta została wybrana lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru jakiegokolwiek oferty.
2. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy z wybranym Wykonawcą.



**POLSKI
ŁAD**



**POLSKI
ŁAD**

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wykonawca ma prawo skierować o Zamawiającego zapytania mailem na adres bronek.janiszewski@interia.pl
2. Odpowiedzi na zapytania oraz inne kwestie związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.parafiastanislawow.pl/> oraz na stronie Gminy Stanisławów www.stanislawow.pl pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego zapytania nie później niż przed upływem połowy terminu na składanie ofert. Treść odpowiedzi powinna być uwzględniona przez Wykonawców przy składaniu ofert.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, przed upływem terminu ich składania, co zostanie ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego.

XV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osoba uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:

Ks. Proboszcz Bronisław Janiszewski tel. 662 212 510, e-mail: bronek.janiszewski@interia.pl

Monika Krupa tel. 25 7575843, mail: inwestycje@stanislawow.pl

XVI. Obowiązki Wykonawcy w celu realizacji zamówienia:

Obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszym postępowaniem, warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego, ustawy o ochronie zabytków, ofertą przetargową Wykonawcy, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i postanowieniami niniejszej umowy oraz oddanie go Zamawiającemu, warunkami konserwatora;
- b) Dostarczenie i wykonanie prac z materiałów spełniających wymagania konserwatora zabytków. Dostarczone przez Wykonawcę materiały muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu przepisu art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz spełniać wymogi zawarte w umowie;
- c) Na żądanie Zamawiającego/inspektora nadzoru Wykonawca jest zobowiązany na każdym etapie realizacji umowy dostarczyć na swój koszt wszelkie próbki, certyfikaty oraz atesty dla wbudowanych materiałów;
- d) Zatrudnienie kierownika budowy odpowiedzialnego za kierowanie wszystkimi robotami realizowanymi na budowie i za ich koordynowanie;
- e) Dostarczeniu Zamawiającemu, w dniu przekazania terenu budowy, oświadczenia kierownika budowy o przejęciu obowiązku kierownika budowy oraz innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia prac objętych zamówieniem, plan BIOZ;
- f) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i ochronę zdrowia na budowie w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego od dnia przejęcia placu budowy do czasu przekazania terenu budowy Zamawiającemu w użytkowanie;
- g) Zapewnienie i zorganizowanie na własny koszt oznakowania placu budowy, zaplecza techniczno-socjalnego, zabezpieczenie miejsca gromadzenia materiałów;
- h) Uzgodnienie z Zamawiającym terminu wykonania prac, które mogłyby powodować utrudnienia ze względu na bliskość kościoła;
- i) Zapewnienie na własny koszt wywozu materiałów z demontażu czy rozbiórki, utylizacja odpadów musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- j) Wykonawca zobowiązany jest utrzymać porządek na terenie budowy i wokół;
- k) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody na terenie budowy, zgodnie z art. 652 Kodeksu cywilnego, a także za szkody wyrządzone osobom trzecim oraz za wszelkie szkody powstałe w budynku z przyczyn nienależytego wykonywania robót budowlanych objętych umową;



**POLSKI
ŁAD**



**POLSKI
ŁAD**

- l) Uporządkowanie na koszt Wykonawcy terenu budowy na dzień przekazania terenu budowy Zamawiającemu;
- m) Koordynowanie prac realizowanych przez Podwykonawców i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za Podwykonawców;
- n) Zgłaszanie do odbioru prac na każdym etapie ich realizacji;
- o) Prowadzenie pełnej dokumentacji budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i po zakończeniu prac przekazanie jej Zamawiającemu;
- p) Współpraca z Zamawiającym i osobami wyznaczonymi przez niego do kontaktu, przez cały okres realizacji zamówienia.

XVII. Inne warunki niniejszego postępowania:

- 1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego postępowania.
- 2. Warunkiem wykonania umowy jest otrzymanie przez Zamawiającego dotacji wskazanej w niniejszym postępowaniu, w przypadku nieotrzymania przedmiotowej dotacji umowa wygaśnie, nie powodując żadnych roszczeń dla którejkolwiek ze stron.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert – przy czym na każdym etapie postępowania, aż do dnia zawarcia umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn i jest zwolniony z jakichkolwiek roszczeń dla Wykonawcy.
- 4. Wykonawcom nie przysługuje prawo do zwrotu kosztów poniesionych na przygotowanie ofert.

Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej
Św. Jana Chrzciciela w Stanisławowie

/ – / Ks. Bronisław Janiszewski

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do ogłoszenia
- 2. Oświadczenie – załącznik nr 2 do ogłoszenia
- 3. Wzór umowy – załącznik nr 3 do ogłoszenia
- 4. Wstępna promesa – załącznik nr 4 do ogłoszenia
- 5. Regulamin Rządowego Programu Odbudowy Zabytków – załącznik nr 7 do ogłoszenia